# Informatie voor inrichting CJG academie

Beste collega,

Aan de hand van dit formulier kan de afdeling Opleidingen een training voor jou aanmaken in de CJG Academie. Vul alle gegevens zo volledig mogelijk in.

Bij vragen en/ of tips kun je contact opnemen via [opleidingen@cjgrijnmond.nl](mailto:opleidingen@cjgrijnmond.nl).

|  |
| --- |
| **Contactpersoon training**  *Bij vragen met betrekking tot de training kan contact opgenomen worden met deze persoon.* |
| Naam: Helma Zunderman  Afdeling: B&E  Mailadres: [h.zunderman@cjgrijnmond.nl](mailto:h.zunderman@cjgrijnmond.nl)  Telefoonnummer: 06-43980940 |
| **Naam training** |
| Scholing PATS (Preventieve aanpak terugdringen schoolziekteverzuim) |
| **Korte omschrijving**  *1-3 zinnen, korte uitleg, wordt niet gemaild, enkel nodig voor CJG Academie.* |
| Schoolverzuim is een actueel en groeiend maatschappelijk probleem. Daarnaast is bekend dat er een relatie ligt tussen schoolziekteverzuim en vroegtijdig school verlaten (VSV). Gemeenten en CJG Rijnmond willen daarom dit probleem effectief op pakken. Dit doen we met de methode PATS. |
| **Omschrijving/ samenvatting onderwerp**  *Uitgebreid, eventueel beschrijving van programma e.d.* |
| In deze interactieve training verdiepen we ons in de methode PATS in dagdeel 1.  Hoe voer je op een effectieve manier een gesprek met de ziekgemelde leerling en zijn ouder oefenen we in dagdeel 2.  Het opstellen van een re-integratieplan komt in dagdeel 3 aan bod. |
| **Doelstelling** |
| Na het afronden van de scholing PATS kan de professional:   * het doel van de PATS methodiek en het belang van de methodiek benoemen. * de stappen van de methodiek uitvoeren (triageren, gespreksvoering en reintegratieplan opstellen) * de school ondersteunen tijdens de implementatie en uitvoering van de methodiek. |
| **Toetsing/ kwalificatie**  *Bijvoorbeeld: medewerker ontvangt een certificaat bij aanwezigheid van 90% (bij meerdere bijeenkomsten). Indien een hele bijeenkomst wordt gemist, deelname aan vervangende opdracht.* |
| Let op: Je hebt de training afgerond, als je deel hebt genomen aan zowel dagdeel 1, 2 en 3.  Wanneer je je inschrijft voor het eerste dagdeel, schrijf jij je ook in voor het tweede en derde dagdeel. Als je een dagdeel mist, kun je dat later inhalen. De training wordt meerdere keren per jaar aangeboden. |
| **Doelgroep**  *Voor welke functie(groepen) is de training bedoeld?* |
| JA, JV en VS van startende/gestarte PATS locaties |
| **Voorbereiding**  *Bijvoorbeeld: vooraf e-learning maken/ theorie bestuderen/ maken van opdrachten.* |
| Om de training zo effectief mogelijk te laten verlopen, is goede voorbereiding noodzakelijk. Plan voor elk dagdeel op tijd voldoende ruimte in je agenda voor de voorbereiding.  Twee weken vóór het eerste trainingsdagdeel krijg je een pakketje toegestuurd met ondersteunend materiaal voor de training en je huiswerkopdrachten.  Vereiste voorbereiding dagdeel 1:   * Aandachtig doorlezen: werkinstructie, PATS van start – boekje (60 min) * Uitleg jamboard en oefenen (15 min) * huiswerkopdracht 1 en 2 (30 min)   Optioneel:  Kijktip (4 min): Ouderbuffers \_ Alice vd Plas https://www.youtube.com/watch?list=PLgbD9k5HSRLagcXW6gee1s0eTdTMSsybY&v=OPaZtI3xuK8&feature=emb\_logo  Leestip: (5 min): aanmeld- en terugkoppelformulier Amy  Leestip (5 min): Infographic: Het gaat met je kind niet goed op school (van oudersonderwijs.nl)  Wil je de volgende documenten bij de hand houden als het eerste trainingsdagdeel begint?  werkinstructie, PATS van start – boekje, aanmeld- en terugkoppelformulier Amy, huiswerkopdrachten  Voorbereiding dagdeel 2:  Huiswerkopdracht 3 (15 min)  Vereiste voorbereiding dagdeel 3:  Huiswerkopdracht 4 en 5 (20 min)  Fasen reintegratieplan (5 min)  Optioneel:  Leestip: Verhalenbundel van jongeren et onbegrepen klachten (max 2 uur) De bundel is fysiek of digitaal op te vragen via: <https://ziemijnu.nl/bundel/>  Kijktip: (4 min) Machteld Huber over positieve gezondheid: <https://www.youtube.com/watch?v=BgG4nVmX9GU>  <https://iph.nl/academie/>  Kijktip: (5 min): App voor tieners om te helpen kiezen en bespreken wat voor **hem/haar belangrijk is:** <https://kind.mijnpositievegezondheid.nl/login.php>  Kijktip: (5 min): Meer informatie over deze app vindt je op: <https://mijnpositievegezondheid.nl/>  Wil je de volgende documenten bij de hand houden als het derde trainingsdagdeel begint?  werkinstructie, PATS van start – boekje, aanmeld- en terugkoppelformulier Amy, huiswerkopdrachten, Fasen opstellen reintegratieplan  Accreditatie  Ben je jeugdverpleegkundige en wil je accreditatie voor deze training? Stuur een mailtje naar *CJG opleiding* met je naam, BIG nummer en de naam van deze training. Als je de hele training hebt afgerond, wordt accreditatie voor je aangevraagd.  Ben je jeugdarts en heb je deze training afgerond? De accreditatie wordt automatisch voor je geregeld. |
| **Organisatie**  *Intern? Indien extern, naam organisatie + contactgegevens noteren.* |
| Intern (dagdeel 1 en 3)  Met medewerking van Babs Smith (dagdeel 2)  **Babs Smith**  training & coaching  06-33677005  [www.babssmith.nl](http://www.babssmith.nl)  **Met betrekking tot de planning: Dagdeel 2 (met externe trainer) wordt als 2e dagdeel in de reeks van 3 gepland.** |
| **Uitvoering**  *E-learning of klassikale bijeenkomst?*  *Indien klassikale bijeenkomst: data + tijden vermelden. Let op: indien de training uit meerdere bijeenkomsten bestaat, duidelijk vermelden dat het een reeks is.* |
| Klassikale/online bijeenkomst van 3 dagdelen |
| **Aantal deelnemers** |
| Minimum aantal: 8  Maximum aantal: 12 |
| **Indien deelnemers bekend, graag namen toevoegen:** |
| Alle JA’s, JV’s en VS onder de locaties uit de doelgroep |
| **Lunch**  *Alleen mogelijk indien het een volledige dag betreft.* |
| * NEE |
| **Accommodatie**  Denk aan: voorkeurslocatie/ opstelling tafels/ beamer/ flipover enz. |
| Beamer, flipover |
| **Evaluatie**  Evaluatie gewenst? Geef de vragen aan die geëvalueerd moeten worden (meerkeuzevragen, zo min mogelijk open vragen). 1 leeg opmerkingsveld is toegestaan. |
| Dagdeel 2 wordt geëvalueerd door de trainer van die dag. Voor dagdeel 3 graag de link voor een evaluatie sturen naar de deelnemers voor evaluatie van dagdeel 1 en 3. |

Is het formulier volledig ingevuld? Stuur het dan per mail aan [opleidingen@cjgrijnmond.nl](mailto:opleidingen@cjgrijnmond.nl).

Bedankt!